

---

## Educación

---

Facturación Electrónica, Seminario Caballero Bustamante, 2015  
 Aplicación práctica del sistema de detracciones, régimen de retenciones y percepciones, Seminario Caballero Bustamante, 2014  
 Curso: La Seguridad y el Trabajo en Equipo, Prevención de Riesgos Laborales, 2015  
 Curso Evacuaciones, Consideraciones y Recomendaciones, Prevención de Riesgos Laborales, 2014  
 Curso Prevención y Lucha contra Incendios, Prevención de Riesgos Laborales, 2014  
 Curso Actualización Sistema SAP, EB Games, 2013  
 Curso Sistema SAP, Unigistix, UTI, 2005 y 2010  
 Curso de Inglés, nivel intermedio, ESL Brampton, Ontario, 2003 al 2005  
 Cursos de Computación MS Word, Excel, PowerPoint, Computronic Tech, 1986

---

## Resumen de Experiencia

---

Secretaria Ejecutiva de profesión, la Srta. Cárdenas cuenta con 13 años de experiencia en el sector privado, especialización en programas de oficina, área contable e inglés avanzado, amplio conocimiento de las diferentes áreas de su posición, recepción de público y documentación, producción de documentos y correspondencia, manejo de la agenda general, manejo del directorio de clientes y proveedores, manejo de personal asistente y de mantenimiento y administración del fondo de caja chica.

Buena actitud en comunicación, habilidad en multitareas con la capacidad de cumplirlas en equipo y bajo presión, capaz de trabajar en forma independiente con o sin supervisión.

Solvente desempeño con herramientas informáticas: Outlook, MS Word, Excel, Sistema SAP, Internet, también trabaje con Oracle, BPS, Infowork, Jira.

---

## Historial de Empleo

---

<b>EMPLEADOR ACTUAL</b>	<b>TIERRA GROUP INTERNATIONAL S.A.C.</b>
<b>POSICIÓN</b>	Asistente Administrativa
<b>AÑOS</b>	2016 a la actualidad
<b>EMPLEADOR</b>	<b>BOLSA DE VALORES DE LIMA S.A.</b>
<b>POSICIÓN</b>	Recepcionista y Control Documentario
<b>AÑOS</b>	2015 al 2016
<b>EMPLEADOR</b>	<b>OVERSEAS BECHTEL INC. SUCURSAL DEL PERÚ</b>
<b>POSICIÓN</b>	Interventora (Cuentas por pagar)
<b>AÑOS</b>	2014 al 2015
<b>EMPLEADOR</b>	<b>EB GAMES</b>
<b>POSICIÓN</b>	Encargada Dpto. Retornos
<b>AÑOS</b>	2012 al 2014
<b>EMPLEADOR</b>	<b>UNIGISTIX, UTI</b>
<b>POSICIÓN</b>	Encargada Dpto. Retornos
<b>AÑOS</b>	2005 al 2012

<b>EMPLEADOR</b>	<b>NEEDLEWORK</b>
<b>POSICIÓN</b>	Envío y Recepción de Mercadería
<b>AÑOS</b>	2003 al 2005
<b>EMPLEADOR</b>	<b>BENTLEY</b>
<b>POSICIÓN</b>	Control de Calidad
<b>AÑOS</b>	2002 al 2003
<b>EMPLEADOR</b>	<b>IMDECK S.A.</b>
<b>POSICIÓN</b>	Secretaria de Gerencia
<b>AÑOS</b>	1996 al 2002

---

## Competencia Lingüística

---

Español: Materna  
Inglés: Intermedio